Приложение №1

к постановлению Президиума

Белгородской областной

 организации Профсоюза

от 25.05.2021 г. № II-2-5

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте** **Белгородской областной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации**

1. Почетной грамотой Белгородской областной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее –Почетная грамота областной организации Профсоюза) (образец бланка прилагается) награждаются:

- профсоюзные работники и активисты – за активную работу по защите прав и законных интересов членов Профсоюза или многолетнюю добросовестную работу в Профсоюзе и в связи с юбилейной датой, имеющие профсоюзный стаж не менее 5 лет;

- организации Профсоюза – за большой вклад в выполнение требований Устава и Программных задач Профсоюза, состоящие в Профсоюзе не менее 5 лет;

- представители социальных партнеров – за личный вклад в развитие социального партнерства;

- руководители организаций родственных профсоюзов зарубежных стран – за вклад в развитие сотрудничества с Профсоюзом;

- другие лица, организации – за содействие Профсоюзу в реализации его уставных целей и задач.

 Представление к награждению Почетной грамотой областной организации Профсоюза производится не ранее чем через год после принятия решения об объявлении Благодарности областной организации Профсоюза.

2. Решение о награждении Почетной грамотой областной организации Профсоюза принимается Президиумом Профсоюза на основании представлений выборных коллегиальных органов территориальных и первичных организаций Профсоюза, Председателя областной организации Профсоюза.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой областной организации Профсоюза территориальные и первичные профсоюзные организации представляют в областную организацию Профсоюза решение выборного коллегиального органа с приложением характеристики, ходатайства, где указывается:

- для профсоюзных работников и активистов: фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения (день, месяц, год), стаж профсоюзной работы (не менее 5 лет), наименование организации без сокращения, конкретные результаты профсоюзной деятельности, имеющиеся профсоюзные и другие награды;

- для организаций Профсоюза: фамилия, имя, отчество руководителя организации и председателя профсоюзной организации, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество председателя организации, количество работающих, из них членов Профсоюза, конкретные результаты деятельности организации по выполнению требований Устава и программных задач Профсоюза за последние 5 лет, имеющиеся профсоюзные награды;

- для представителей социальных партнеров: фамилия, имя, отчество (полностью); наименование организации без сокращения; конкретные личные заслуги перед Профсоюзом или его организациями в деле развития социального партнерства;

- для руководителей организаций зарубежных профсоюзов: фамилия, имя, отчество (полностью); конкретные результаты работы по развитию сотрудничества с Профсоюзом;

- для других лиц и организаций: фамилия, имя, отчество (полностью) или наименование организации без сокращений с указанием фамилии, имени, отчества руководителя организации; конкретные заслуги лица или организации в содействии Профсоюзу или его организации в реализации его уставных целей и задач.

4. Представления, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные п.3 настоящего Положения, Президиумом Профсоюза не рассматриваются.

5. Документы о награждении Почетной грамотой областной организации Профсоюза представляются в отдел организационной и информационной работы не позднее 30 дней до предполагаемого вручения награды.

6. К Почетной грамоте областной организации Профсоюза может выделяться денежная премия в размере:

- для профсоюзных работников и активистов, социальных партнеров –

две тысячи рублей;

- **для организаций Профсоюза – две тысячи рублей.**

7. Почетная грамота областной организации Профсоюза вручается награждаемому Председателем Профсоюза или по его поручению – членами Комитета, Президиума областной организации Профсоюза в торжественной обстановке.

8. Оформление документов на награждение Почетной грамотой областной организации Профсоюза и учет награжденных осуществляет отдел организационной и информационной работы.

9. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно через 2 года после предыдущего награждения.

10. Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, нарушением требований или сроков представления, возвращаются на переоформление.