**Методические рекомендации**

**Уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Уполномоченный по охране труда профсоюзной организации является представителем профсоюзного комитета и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работо­дателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном со­брании (конференции) работников предприятия на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

**Уполномоченным не может быть избран работник**, не являющийся членом Профсоюза или занимающий должность, по **которой несет ответственность за состояние условий и охраны труда предприятия.**

Работодатель (администрация) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченного (уполномоченных) по охране труда.

Работодатель обязан в соответствии с п.2.3.2 Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» провести обучение уполномоченных(доверенных) лиц по охране труда, оказывать необходимую помощь и поддержку по выполнению возложенных на него обязанностей.

Уполномоченный в своей деятельности взаимодействуют с выборным органом первичной профсоюзной организации, техническим инспектором труда Профсоюза, федеральной инспекцией труда по Свердловской области, другими органами контроля и надзора.

Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе ТК РФ, Федераль­ным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», положениями, правилами и нормами по охране труда.

Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной ор­ганизацией, избравшей его, и по решению организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на безопасные условия труда.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **-** | Содействие созданию в учреждении и структурных подразделениях здоровых и безопас­ных условий труда, их соответствия требованиям норм, правил и инструкций по охране труда. |
| **-** | Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности. |
| **-** | Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств, указанных в коллективном договоре и соглашении по охране труда. |
| **-** | Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда. |
| **-** | Содействие проведению в учреждении административно-общественного(трехступечатого) контроля за со­стоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда. |
| **-** | Содействие проведению обучения по охране труда работников в соответствии с поста­новлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29. |

**ПРАВА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Осуществлять контроль в учреждении, в структурных подразделениях за соблюде­нием законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда. Право уполномоченных осуществлять контроль закреплено в статье 370 ТК РФ. «Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда». |
| 2. | Участвовать в работе комиссий. |
| 3. | Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договорам, соглашением по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве. |
| 4. | Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц подразделений и предприятия по вопросам условий и охраны труда. |
| 5. | Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях не­посредственной угрозы жизни и здоровья работников. |
| 6. | Выдавать руководителю учреждением, руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда. |
| 7. | Обращаться в администрацию и профком учреждения, территориальную государст­венную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должно­стных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда. |
| 8. | Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями ус­ловий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установ­ленных коллективным договором и соглашением по охране труда. |
| 9. | Участвовать в переговорах (консультациях), проводимых в учреждении при заключе­нии коллективного договора и разработке соглашения по охране труда. |
| 10. | Информировать работников учреждения, структурного подразделения о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда. |
| 11. | Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательство по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда. |
| 12. | Принимать участие в работе комиссий по приемке учреждения к новому учебному го­ду, а также в эксплуатацию объектов и оборудования. |

Уполномоченные имеют право проводить самостоятельные обследования производст­венных объектов, а также участвовать в проведении трехступенчатого административно общественного контроля за состоянием охраны труда, в проверках, проводимых органами государственного контроля и надзора.

Обследования могут быть целевыми (по одному обращению или направлению деятельности) или комплексными.

**СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

В соответствии со ст. 25, 26 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ТК РФ уполномоченным предоставляются соци­альные гарантии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **-** | Уполномоченный, **не освобожденный** от основной работы, не может быть  подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по  инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного   согласия профсоюзного комитета. | |
| **-** | Уполномоченный, **освобожденный** от основной работы или являющийся членом проф­союзного комитета, не может быть переведен на другую работу и уволен без согласования с территориальным профсоюзным комитетом. Ему предоставляется право после окончания срока полномочий занять прежнее или равноценное место работы (должность). |  |
| **-** | Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств предприятия или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным догово­ром или соглашением. |  |
| **-** | Работодатель и должностные лица учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченного по охране труда в порядке, установленном действующим законо­дательством. |  |

**-**Прилагаемые к коллективному договору перечни профессий и должностей, которым по условиям труда предоставляются дополнительный отпуск, лечебно- профилактическое питание, молоко, смывающие и обезвреживающие средства, доплата за вредные и тяжелые условия труда, составляются на основе проведенной специальной оценки условий труда.

**КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНЫХ И ЗДОРОВЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ**

Контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
| **-** | организации проведения проверок и обследований рабочих мест; |
| **-** | выявления нарушений требований законодательства, правил и норм по охране труда; |
| **-** | выдачи представлений об устранении выявленных нарушений; |
| **-** | контроля за проводимыми мероприятиями по обеспечению безопасности во время производственного процесса. |

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК СОСТОЯНИЯ**

**ОХРАНЫ ТРУДА**

Целью организации и проведения проверок состояния охраны труда является:

|  |  |
| --- | --- |
| **-** | повышение эффективности работ по созданию в учреждении здоровых и безопасных ус­ловий труда работников; |
| **-** | профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за счет своевременного выявления и принятия мер по устранению опасных и вредных про­изводственных факторов на рабочих местах. |

**КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА НА ОБЪЕКТАХ**

Уполномоченный проверяет:

а) содержание территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;

б) безопасную эксплуатацию производственного оборудования;

в) соблюдение работниками требований безопасности труда.

В соответствии со ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Требования к безопасному содержанию и экс­плуатации зданий, сооружений, машин, механизмов, инструмента изложены в различных отраслевых и межотраслевых правилах, государственных стандартах, строительных нормах и правилах, санитарных правилах и нормах и других нормативных правовых документах.

При проверках также следует пользоваться паспортами машин и механизмов, в кото­рых обязательно присутствует инструкции по безопасной эксплуатации, и инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям, разработанными в учреждении. Проверки состояния условий труда осуществляются путем осмотра рабочих мест и оборудования, механизмов и приспособлений, опроса работающих, ознакомления с имеющейся документацией.

**СОБЛЮДЕНИЕ РАБОТНИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Уполномоченный во время обходов рабочих мест обязан контролировать соблюдение рабочими безопасных методов и приемов работы, технологических режимов, инструкций, нарядов, производственной и трудовой дисциплины, а также использование специальной одежды и специальной обуви, исправных и прошедших испытание средств индивиду­альной защиты.

Следует обращать внимание, чтобы на станках, машинах и механизмах работали только те работники, у которых имеется допуск к работе на этом оборудовании не допускать использования работниками неисправных, самодельных инструментов и приспособлений.

При проверках состояния охраны труда на объектах следует контролировать свое­временное проведение освидетельствований производственного оборудования, освещенность, температурный и влажностный режим рабочих помещений своевре­менность и полноту выполнения мероприятий по улучшению условий труда и ранее выдан­ных уполномоченными Представлений.

**КОНТРОЛЬ ЗА ОБУЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ БЕЗОПАСНЫМ ПРИЕМАМ И МЕТОДАМ ТРУДА**

Уполномоченный проверяет:

|  |  |
| --- | --- |
| **-** | качество проведения обучения работников по охране труда с последующей проверкой знаний требований охраны труда. Проведение всех видов инструктажей по охране труда, использование при этом правил, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации; |
| **-** | допуск к самостоятельной работе вновь принятых работников и прохождения ими стажировки на рабочем месте; |
| **-** | наличие записей в журнале регистрации инструктажа и (или) личных карточек работ­ников; |
| **-** | соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда. |

Обязанности работодателя по организации и проведению обучения и инструктажа ра­ботников записаны в статьях 212 и 225 ТК РФ. Основными документами, регламентирующи­ми вопросы обучения безопасности труда, являются:

ГОСТ 12.0.004 – 90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»; Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации №1 и Министерства образования Российской Федерации № 29 от 13.01.03 «Об утверждении по­рядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

|  |  |
| --- | --- |
| **-** | вводный инструктаж (не контролируется уполномоченными); |
| **-** | первичный инструктаж на рабочем месте; |
| **-** | повторный инструктаж; |
| **-** | внеплановый инструктаж; |
| **-** | целевой инструктаж; |

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала профессиональной дея­тельности со всеми работниками:

|  |  |
| --- | --- |
| **-** | вновь принятыми в учреждение; |
| **-** | переводимыми из одного подразделения в другое; |
| **-** | выполняющими новую для них работу. |

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Возможен инструктаж с груп­пой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Повторный инструктаж проводят, как правило, не реже одного раза в шесть месяцев (при работах с повышенной опасностью – не реже одного раза в три месяца) индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

|  |  |
| --- | --- |
| **-** | при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по охране труда; |
| **-** | при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов; |
| **-** | при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; |
| **-** | по требованию органов надзора. |

Целевой инструктаж проводят при:

|  |  |
| --- | --- |
| **-** | выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения, очистка крыши от снега и т.д.); |
| **-** | ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; |
| **-** | при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы. |

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой, инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

При проведении инструктажей должны использоваться инструкции по охране труда по профессиям и (или) видам работ, техническая и эксплуатационная документация. Инструкции должны быть утверждены работодателем (ст. 212 ТК РФ). Работодатель обязан согласовать инструкции по охране труда с профсоюзным комитетом.

Инструктажи на рабочем месте должны завершаться устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не до­пускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и о допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в жур­нале регистрации инструктажа на рабочем месте и (или) в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте по безопасности труда, а также вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по пожарной безопасности проводится по разработанной в учреждении программе, утвержденной руководителем и согласованной с профкомом.

**КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РАБОТАЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)**

Уполномоченный проверяет:

|  |  |
| --- | --- |
| **-** | своевременность выдачи и замены специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ); |
| **-** | соответствие выдаваемых СИЗ требованиям правил и норм; |
| **-** | организацию в учреждении ухода за выдаваемыми СИЗ и их ремонта; |
| **-** | использование работниками выданных СИЗ. |

**КОНТРОЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА**

Специальная оценка условий труда является обязательной для всех организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Она представляет, собой систему анализа и оценки рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда. По результатам специальной оценки условий труда:

|  |  |
| --- | --- |
| **-** | выявляются рабочие места, требующие подготовки мероприятий, реализация которых исключает воздействие опасных и вредных факторов; |
|  | - проводятся необходимые оздоровительные мероприятия; |
|  | - сертификация производственных объектов; |
|  | - подтверждается или отменяется право на предоставление компенсаций и льгот работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда. |

Специальная оценка по условиям труда проводится подготовленными для выполнения этой работы специалистами, а ее результаты должны быть прозрачными для трудового коллектива, так как каждый работник по действующему законодательству имеет право ознакомиться с достоверными результатами проведения специальной оценки условий труда.

Конечная цель проведения специальной оценки по условиям и охране труда – сделать предприятие безопасным и безвредным для здоровья работающих.

**КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТАЮЩИХ ВО ВРЕДНЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА**

Меры предупреждения заболеваний должны включаться в коллективный договор и в соглашения по охране труда.

Статьей 213 Трудового кодекса, РФ предусмотрено, что работники, занятые на тяже­лых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обсле­дования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

Работники организаций пищевой промышленности, общественного питания и торгов­ли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, а также некоторых других организаций проходят указанные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении ко­торых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследова­ния), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утвер­ждаемыми в порядке, установленном Правительством РФ.

В случае необходимости по решению органов местного самоуправления в отдельных организациях могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению меди­цинских осмотров (обследований).

**КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РАБОТНИКОВ САНИТАРНО-БЫТОВЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ**

Нормы обеспечения работников помещениями санитарно-бытового назначения и требования к их устройству даны в СНиП 2.09.04 – 87 «Административные и бытовые зда­ния». Количество и состав санитарно бытовых помещений зависит от санитарной характе­ристики производственных процессов.

Как правило, в состав помещений санитарно-бытового назначения входят гардеробные, душевые, умывальные, уборные, курительные, помещения для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи специальной одежды.

При проверках санитарно-бытовых помещений следует обращать внимание на свое­временное проведение косметических ремонтов, организацию постоянной уборки, укомплек­тование необходимыми приспособлениями и устройствами. Например, в душевой должны быть крючки для одежды и полотенец, полочки для мыла, каждая душевая сетка должна быть отгорожена от соседних экранами; умывальные, как правило, укомплектовываются зеркалом, гардеробные – стульями или скамейками.

Обязанности работодателя по обеспечению работающих смывающими и обезжиривающими средствами указаны в ст. 221 ТК РФ. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи приводятся в Приказе Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 07.02.2013) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".

Перечень профессий и должностей, которым должно выдаваться мыло, смывающие и обезвреживающие средства, является приложением к коллективному договору.

**КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВАМИ**

**ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ**

В соответствии со ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечить работников санитарными постами с аптечками, укомплектованными на­бором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

Уполномоченным следует проверять наличие аптечки, наличие в ней набора лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, своевременное пополнение аптечки, замену лекарственных препаратов, срок годности которых закончился. В аптечке должно находиться описание лекарственных препаратов с указанием, в каких случаях и как их надо применять. Нельзя допускать произвольной замены лекарственных средств.

Обучение работников оказанию первой помощи следует проводить для выполнения ими своих обязанностей при несчастных случаях на производстве и микротравмах. От свое­временной и правильно оказанной первой помощи зависит жизнь пострадавшего, поэтому необходимо проверять качество обучения. Обучение должно включать теоретическую и практическую часть.

**УЧАСТИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА СВОЕВРЕМЕННЫМ И ПРАВИЛЬНЫМ РАССЛЕДОВАНИЕМ И УЧЕТОМ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И МИКРОТРАВМ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

Перед уполномоченными в случае какого-либо происшествия на производстве, при­ведшего к повреждению здоровья работника, стоят следующие задачи:

|  |  |
| --- | --- |
| **-** | добиваться, чтобы все происшествия, приведшие к несчастным случаям или микротрав­мам в производственном процессе, были зафиксированы и расследованы; |
| **-** | вести разъяснительную работу с работниками учреждения о недопустимости сокрытия несчастных случаев и микротравм; |
| **-** | контролировать правильность и своевременность ведения расследования несчастных случаев и микротравм; |
| **-** | участвовать в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев и микротравм на производстве, выявляя истинные причины происшествия и не допуская огульного обвинения самого пострадавшего; |
| **-** | подбирать и готовить для профсоюзного комитета материалы, позволяющие оценить степень вины пострадавшего; |
| **-** | контролировать выполнение мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев и микротравм. |

Обязанности работодателя по расследованию несчастных случаев установлены в ст. 228 ТК РФ. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве записан в ст. 227–231 ТК РФ и в Положении об особенностях расследовании несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденном постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.10.02 № 73.

Расследование микротравм не предусмотрено ни в одном законодательном и норма­тивном акте Российской Федерации, хотя разница между несчастным случаем и микро­травмой только в степени повреждения здоровья. Перечень условий, при которых повреж­дение здоровья считается несчастным случаем на производстве, дан в ст. 227 ТК РФ. **Не­счастный случай** **оформляется** актом по форме Н-1 и учитывается по предприятию, только **если в результате** его у пострадавшего **произошла потеря трудоспособности на один рабо­чий день и более** (ст. 230 ТК РФ). Микротравма отличается от несчастного случая только тем, что повреждение здоровья не приводит к потере трудоспособности или приводит, но на срок менее одного дня.

Расследовать обстоятельства и причины всех случаев травматизма необходимо по двум основным причинам:

1) профилактика производственного травматизма (выявление причин травматизма позволяет наметить мероприятия и принять меры по недопущению в дальнейшем подобных несчастных случаев, чем больше объем анализируемых происшествий, тем более безопас­ным можно сделать процесс);

2) социальная защита работника, пострадавшего на производстве (любой несчастный случай и даже микротравма при определенных условиях может в дальнейшем привести к стойкой утрате трудоспособности, если несчастный случай или микротравма были скрыты, то есть не зафиксированы, работник, потерявший трудоспособность, не сможет доказать, что случай произошел на производстве, и претендовать на какие-либо выплаты).

Все участники учебно-воспитательного процесса должны знать последовательность действий при несчастном случае или получении кем-либо микротравмы. Во-первых, следует оказать пострадавшему первую помощь, затем принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц, сохранить место происшествия.

Далее должно быть организовано расследование обстоятельств и причин происшествия ст. 228 ТК РФ. В расследовании несчастных случаев и профессиональных заболева­ний обязательно принимает участие представитель профсоюзной организации ст. 229 ТК РФ. Кого именно включать в комиссию по расследованию несчастного случая, решает профсоюзный комитет. Как правило, при легких несчастных случаях это – уполномоченный по охране труда. Расследование микротравм поручается руководителю производственного подразделения и уполномоченному.

В любом случае, даже если в комиссию по расследованию несчастного случая и профессионального заболевания включается другой представитель профсоюзной организации, уполномоченный обязан содействовать своевременному и качественному проведению расследования.